

CODICE DEONTOLOGICO INTERNO.007

Revisionato il 17/03/2013

La mancata osservanza conclamata e reiterata delle norme comportamentali descritte in questo documento da parte dei soci e dei collaboratori esterni sarà visto come un atto grave, passibile di recessione del rapporto associativo o collaborativo.

1.0 ETICA

1. Si riconoscono ai viventi diritti crescenti in ragione della complessità del sistema nervoso che essi presentano;
2. si ritiene accettabile il mantenimento di animali in cattività soltanto se in condizioni accertate come non pericolose per la loro salute e per i periodi strettamente necessari per eventuali studi;
3. si ritiene accettabile la morte di viventi per il sostentamento di altri viventi, anche se di complessità neurale inferiore all'animale predato;
4. si accettano prelievi di materiale biotico e abiotico dall'ambiente per fini scientifici purché l'impatto ambientale sia contenuto e non compromettente l'esistenza di alcuna specie naturale;
5. si promuove, in generale, un'etica di rispetto e conservazione dell'ambiente e delle sue risorse;
6. si conviene come eticamente accettabile quanto legiferato dalla Repubblica Italiana. In caso di contrasti con uno o più punti presente in questo documento, si ritenga opportuno seguire quanto espresso dalla legge.

2.0 DIRITTI D'AUTORE

1. Ogni opera dell'arte o dell'ingegno prodotta nelle attività sociali da soci o collaboratori esterni apparirà, dopo eventuale pubblicazione, in egual parte anche all'Associazione per quanto riguarda le attività che prevedano i seguenti utilizzi:
 - ulteriori pubblicazioni ed impieghi parziali e totali del materiale;
 - citazione del materiale;
 - citazione dell'autore del materiale pubblicato.

L'Associazione deve comunque ottenere l'approvazione scritta dell'autore per eseguire i punti sopracitati.

L'autore ha diritto di revoca d'utilizzo del materiale all'Associazione qualora dimostri abusi o utilizzi non approvati del materiale stesso e quanto già prodotto con opere il cui concesso d'uso sia ritirato all'Associazione sarà distrutto;

2. ogni opera sarà affiancata dal nome e cognome dell'autore, a meno che non si tratti di materiale che per ragioni di stile non ne preveda la chiara citazione;
3. qualunque materiale impiegato da soci o collaboratori esterni non appartenente ad essi stessi, se non protetto da diritti che ne vietano l'utilizzo, deve tassativamente riportare chiaramente il nome della fonte o dell'autore nelle eventuali pubblicazioni o utilizzi dell'Associazione.

3.0 CONTENUTI

1. L'Associazione culturale Scoiattolo Rampante tratta, sul proprio sito web e mediante ogni altro canale informativo, di tematiche inerenti le Scienze Biologiche e Naturalistiche, nonché tutti gli argomenti correlati ed esse;
2. l'approccio da considerare proprio dell'Associazione è caratterizzato, in ordine di importanza, da rigore scientifico delle informazioni divulgate, chiarezza espositiva e capacità di attrarre;
3. nella stesura dei testi, nella selezione di dati, nella formulazione di ipotesi, ed in ogni campo del sapere si adotterà il metodo scientifico, e quanto asserito dalla comunità scientifica sarà assunto come vero fino a prova contraria. Se non espressamente dichiarato nel presente testo, saranno valide le convenzioni adottate dalla comunità scientifica;
4. ogni socio o collaboratore sia ritenuto responsabile del materiale che pubblica o condivide con l'Associazione. L'Associazione non sia ritenuta responsabile per quanto riguarda la proprietà intellettuale del materiale pubblicato.

4.0 ULTERIORI NORME COMPORTAMENTALI

1. Si promuove sia nelle relazioni tra i soci che verso collaboratori esterni il rispetto dell'Associazione, dei suoi organi decisionali, dei suoi regolamenti e delle comuni norme civili di comportamento e di educazione.
2. Gestione progetti: i progetti significativi saranno proposti ed illustrati durante le assemblee dei soci o per gruppi di lavoro, dove i membri potranno aderirvi, se possibile, o manifestare interesse. Una volta stabilito il team di lavoro, verrà prodotto il progetto "su carta" o comunque delineato in maniera teorica definitiva. A questo punto, verrà richiesta l'aderenza definitiva al progetto per la parte pratica. Una volta preso l'impegno, salvo casi eccezionali, non dovrebbero esserci ripensamenti per rispetto del lavoro degli altri componenti del team.
3. Le comunicazioni in formato elettronico (email, scansioni) ritenute rilevanti saranno archiviate in formato pdf dal Consiglio Direttivo con data e figure coinvolte leggibili. Alcune tipologie di comunicazioni rilevanti che saranno archiviate sono riportate di seguito in maniera non esaustiva:
 - a. comunicazioni relative all'approvazione del bilancio sociale;
 - b. comunicazioni di definizione, modifica e sospensione collaborazioni;
 - c. comunicazioni relative a movimentazione denaro (es. notifica di pianificazione di reversale o mandato);

- d. comunicazioni relative a problematiche dell'attività sociale (es. variazione da ONLUS a No-profit);
 - e. reclami.
4. Per prevenire l'insorgere di comportamenti non idonei da parte di eventuali nuovi soci, a partire dal 2013 gli stessi non riceveranno rimborsi spese per un anno dalla data di iscrizione all'Associazione, fatta eccezione per casi specifici valutati singolarmente dal Consiglio Direttivo.
 5. Tutti i rimborsi spese per le attività sociali, se previsti, saranno attribuiti su base meritocratica, premiando nei limiti previsti quei soci che hanno svolto maggiori attività.

5.0 NOTA SU DOCUMENTAZIONE INTERNA

Si precisa che i documenti gestionali interni emessi in revisione successiva rispetto a quella iniziale (.000) sono da considerarsi validi anche per la gestione di attività eseguite precedentemente alla data di emissione di qualunque precedente versione del documento stesso.